

**ПЛАН
работы по обеспечению безопасности
МБОУ ДО «Стиль»**

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Вахтёр, мастера п/о
2	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
3	Осмотр запасных выходов, эвакуационных проходов, решёток, замков на предмет их целостности и исправности	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
4	Контроль работы вахтёров	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
5	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	Дежурный мастер п/о
6	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	ежедневно	зам. дир. по АХЧ
7	Контроль выполнения настоящего плана	ежедневно	директор
8	Оповещение работников и учащихся об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и проведение эвакуации	по мере необходимости	директор
9	Документационное обеспечение и издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.д. безопасности массовых мероприятий	по мере необходимости	зам. дир. по УВР
10	Проведение инструкций по порядку действий при чрезвычайных ситуациях с работниками и учащимися	2 раза в год	зам. дир. по УВР мастера п/о