

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТИЛЬ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
Протокол от «29» 02 20 16 г.  
№ 3



Председатель Педагогического совета,  
директор МБОУ ДО «Стиль»  
\_\_\_\_\_ А.Г. Гаранина

Приказ от «01» 03 20 16 г.  
№ 12

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол от «27» 02 20 16 г.  
№ 2

РАССМОТРЕНО  
Общим собранием работников  
Протокол от «28» 02 20 16 г.  
№ 3

Уфа 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о программе профессионального обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 02.07.13 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее ЕТКС), профессиональными стандартами, а также Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Стиль» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) и регламентирует порядок разработки, требования к структуре и содержанию, процедуру утверждения и согласования программ профессионального обучения в Учреждении.

1.2. Программы профессионального обучения разрабатываются Учреждением самостоятельно с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

1.3. Программы профессионального обучения в Учреждении реализуются как для детей, так и для взрослых.

## **2. Требования к структуре и содержанию программы профессионального обучения**

Программы профессионального обучения имеют единую структуру и разрабатываются на примере макета программы профессионального обучения (Приложение 1).

Программа профессионального обучения содержит:

2.1. Титульный лист, который содержит полное наименование Учреждения, гриф утверждения программы, наименование программы профессионального обучения, территориальную принадлежность реализации программы и год ее разработки.

2.2. В аннотации программы указываются наименование, разработчики, правообладатель программы, а также нормативный срок освоения программы и сведения о рассмотрении ее на Педагогическом совете Учреждения.

2.3. В общей характеристике указывается нормативно-правовая основа разработки программы, цель и задачи программы, принципы реализации программы, возраст учащихся, сроки реализации дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы), формы и режим занятий, ожидаемые результаты и способы их проверки; формы подведения итогов реализации программы профессионального обучения.

2.4. Учебно-тематический план программы профессионального обучения включает перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

2.5. Содержание программы профессионального обучения раскрывается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

2.6. Материально-методическое обеспечение программы включает: обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.

2.7. Оценка качества освоения программы профессионального обучения включает текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся и предполагает размещение материалов для промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Список использованной литературы - составляется согласно ГОСТ 7.1-2003 Библиографическое описание документа.

2.9. Программы профессионального обучения оформляются на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал 1/1,5. Шрифт Times New Roman, размер 12 или 14 (для таблиц 10/11). Абзацы (красная строка), выравнивание по ширине / по центру.

Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).

### **3. Порядок разработки и утверждения программы профессионального обучения**

3.1. Программа профессионального обучения разрабатывается педагогом с учетом данного Положения.

3.2. Разработанная программа профессионального обучения направляется для рассмотрения в методический совет Учреждения, который по итогам рассмотрения выносит решение по утверждению программы. В случае необходимости доработки программа возвращается составителю/разработчику.

3.3. Рассмотренная методическим советом программа профессионального обучения направляется педагогическому совету Учреждения для утверждения.

3.4. Программа профессионального обучения утверждается ежегодно директором Учреждения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Учреждение несет ответственность за качество реализуемых программ профессионального обучения.

4.2. Педагог – составитель программы профессионального обучения несет ответственность за качество и полноту реализации в соответствии с должностными обязанностями.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**Макет программы профессионального обучения**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Стиль»  
городского округа город Уфа  
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО «Стиль» г. Уфы  
\_\_\_\_\_ А.Г. Гаранина  
Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

РАССМОТРЕНА

Методическим советом  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА

Педагогическим советом  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

***Программа профессионального обучения по профилю  
«Наименование»***

Срок обучения, возраст обучающихся  
Составитель/разработчик: Ф.И.О., должность

Уфа 20\_\_

## Аннотация программы

Программа профессионального обучения по профилю «\_\_\_\_\_»

Разработчики: \_\_\_\_\_

Правообладатель программы: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Стиль» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Нормативный срок освоения программы профессионального обучения - \_\_\_\_\_ часов.

### 1. Общая характеристика

#### 1.1. Нормативно-правовая основа разработки программы

Нормативно-правовую основу разработки программы профессионального обучения составляют:

- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих
- Профессиональный стандарт «\_\_\_\_\_»

#### 1.2. Цели и задачи программы профессионального обучения.

1.3. Планируемые результаты обучения (знания и умения /трудовые функции).

### 2. Учебно-тематический план

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теоретические занятия	Практические занятия
1.				

### 3. Содержание программы

№ п/п	Темы	Кол-во часов	Содержание
1.			

### 4. Методическое обеспечение программы

### 5. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы профессионального обучения включает текущий контроль знаний, промежуточный контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в форме устного опроса по контрольно- оценочным материалам (типовым заданиям) для оценки знаний, промежуточный контроль проводится в форме устного зачета или

контрольного задания по билетам к зачету, в производственной части обучения – выполнение производственных профессиональных заданий.

Итоговая аттестация по программе проводится в форме квалификационного экзамена, который включает в себя квалификационную пробную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по ЕТКС (профессиональному стандарту). К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования предусмотренные программой профессионального обучения. Аттестационной комиссией проводится оценка освоенных обучающимися профессиональных компетенций в соответствии с образовательной программой.

Лицам, прошедшим профессиональное обучение в полном объеме и итоговую аттестацию, выдается свидетельство о присвоении квалификации установленного в Учреждении образца.

## **6.Список литературы**

Список использованной литературы - составляется согласно ГОСТ 7.1-2003 Библиографическое описание документа.