

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТИЛЬ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол от «29» 02 2016 г.
№ 3



Председатель Педагогического совета,
директор МБОУ ДО «Стиль»
А.Г. Гаранина

Приказ от «01» 03 2016 г.
№ 12

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол от «28» 02 2016 г.
№ 2

РАСМОТРЕНО
Общим собранием работников
Протокол от «28» 02 2016 г.
№ 3

Уфа 2016

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (далее – Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стиль» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение), в том числе особенности организации образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г. (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Организация и осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения в Учреждении регламентируется также нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения, Уставом Учреждения, настоящим Порядком, санитарными правилами и нормативами, другими нормативными правовыми документами и осуществляется на основе образовательных программ, учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

1.3. Учреждение вправе реализовывать программы профессионального обучения как для детей, так и для взрослых при наличии лицензии на право ведения соответствующего вида деятельности.

1.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.6. Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с Положением о программе профессионального обучения.

2. Организация работы по осуществлению образовательного процесса

2.1. Настоящий порядок устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым программам профессионального обучения.

2.2. Учреждение осуществляет профессиональное обучение в форме программ профессионального обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Перечень программ профессионального обучения определяется приказом директора на текущий учебный год.

2.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста. Лица в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ профессионального обучения при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.4. Учреждение реализует программы профессионального обучения в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

2.5. Начало занятий в Учреждении в 08.00 ч., их окончание – для учащихся в возрасте до 16 лет не позднее 20.00 ч., для учащихся в возрасте 16-18 лет - не позднее 21.00 ч. При реализации программ профессионального обучения для взрослого населения окончание занятий определяется в соответствии с утвержденным в Учреждении расписанием занятий.

2.6. В Учреждение принимаются лица обоих полов независимо от возраста, расы, национальности, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), языка, происхождения, места жительства, социального положения.

2.7. Прием осуществляется на основе свободы выбора и желания и проводится ежегодно до 15 сентября. Допускается дополнительный прием лиц в течение учебного года.

2.8. Прием в Учреждение для обучения производится по заявлению совершеннолетнего лица или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего лица, оформляется приказом директора Учреждения и регламентируется Правилами приема в Учреждение, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан и Уставу Учреждения.

2.9. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с календарно-тематическими и учебно-тематическими планами образовательных программ. Расписание занятий с учетом обеспечения педагогической целесообразности, загруженности учебных кабинетов,

учебного плана, соблюдения санитарных правил и нормативов составляется в академических часах, утверждается директором Учреждения.

2.10. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с образовательными программами в объединениях по профилям, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения по профилю (далее - объединения), а также индивидуально.

2.11. Объединения формируются на весь учебный год. Возможно формирование долгосрочных (краткосрочных) объединений.

2.12. Содержание профессионального обучения определяется образовательной программой. Разработанная программа направляется для рассмотрения в методический совет Учреждения, который по итогам рассмотрения выносит решение по утверждению программы. В случае необходимости доработки программа возвращается составителю/разработчику.

2.13. Рассмотренная методическим советом программа профессионального обучения направляется педагогическому совету Учреждения для утверждения.

2.14. Программа профессионального обучения утверждается ежегодно директором Учреждения с изданием соответствующего приказа.

2.15. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по программам профессионального обучения с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3. Требования к организации образовательного процесса

3.1. Занятия в Объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом по программам профессионального обучения различных профилей («Вожатый», «Маникюр», «Парикмахер», «Швея» и др.).

3.2. Численный состав учащихся Объединения определяется с учетом требований СанПиН.

3.3. Продолжительность занятий детей в Объединениях составляет в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день.

3.4. После 30 - 45 минут занятий детей организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

3.5. Учебная нагрузка и продолжительность занятий для учащихся устанавливается с учетом требований СанПиН.

3.6. Все выходы педагогических работников с учащимися за пределы Учреждения в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.7. При выездных формах организации образовательного процесса обязательным является инструктаж учащихся по технике безопасности.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Учащиеся в Учреждении имеют право:

4.3.1. на получение бесплатного образования в пределах муниципального задания;

4.3.2. на выбор профиля программы профессионального обучения;

4.3.3. на обучение по индивидуальному учебному плану в установленном порядке;

4.3.4. на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.5. на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.3.6. на участие в мероприятиях различных направленностей и уровней (соревнованиях, турнирах, фестивалях, конкурсах и др.);

4.3.7. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.3.8. заниматься в нескольких объединениях, менять их;

4.3.9. на сохранение места в объединениях в случае болезни и других уважительных причин до двух месяцев.

4.4. Учащиеся в Учреждении обязаны:

4.4.1. соблюдать Правила внутреннего распорядка учащихся;

4.4.2. добросовестно заниматься в выбранном ими направлении;

4.4.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения;

4.4.5. выполнять законные требования работников Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

4.5.1. защищать законные права и интересы учащихся;

4.5.2. выбирать направленность образовательной программы;

4.5.3. участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.5.5. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

4.6.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.6.2. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

4.7 Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.7.1. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, указанные в образовательной программе;

4.7.2. участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

4.7.3. участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

4.7.4. на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;

4.7.5. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

4.8.1. соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностную инструкцию, иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность учреждения;

4.8.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

4.8.3. соблюдать правовые, нравственные, этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.4. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4.8.5. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;

4.8.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.8.7. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.8.8 проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические (1 раз в год) медицинские осмотры.

4.10. Педагогическим работникам запрещено изменять расписание, место проведения занятия, график работы без письменного согласования с директором Учреждения.

4.11. Другие права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными локальными актами Учреждения.

5. Формы организации обучения

5.1. Форма обучения по программам профессионального обучения в Учреждении очная.

5.2. Программы профессионального обучения реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

5.3. При реализации программ профессионального обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.4. При реализации программ профессионального обучения Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.5. Обучение в Учреждении может проводиться с организацией профильного обучения и производственной практики, в соответствии с требованиями учебных программ, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы. Организация практики осуществляется по решению Педагогического и Методического советов Учреждения.

5.6. Учреждение может на основе соответствующего договора организовывать работу Объединения в других образовательных учреждениях.

5.7. Выбор форм организации образовательного процесса учебных групп должен соответствовать возрастным психофизическим особенностям учащихся, требованиям охраны труда и здоровья учащихся.

6. Формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся

6.1. Профессиональное обучение сопровождается промежуточной аттестацией, формы которой указаны в образовательной программе, и завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

6.4. Лицам, освоившим программу профессионального обучения в полном объеме и успешно сдавшим квалификационный экзамен, учреждение вправе выдавать свидетельство установленного образца (Приложение 1).

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений результат освоения учащимся программы профессионального обучения или ее части подтверждается справкой установленной формы (далее – Справка) (Приложение 2).

6.6. Результаты освоения образовательной программы, подтвержденные Справкой, засчитываются при возобновлении образовательных отношений, связанных с освоением учащимся программ профессионального обучения.

7. Иные положения

7.1. Дисциплина учащихся в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства.

7.2. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.3. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся к любому виду деятельности, не предусмотренной образовательной программой, в Учреждении запрещается.

7.4. По решению Педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается отчисление учащегося из Учреждения, порядок которого регулируется Положением о переводе, отчислении и восстановлении учащихся.

7.5. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации программ профессионального обучения, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента его утверждения директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

8.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Страница 1

Настоящее свидетельство выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он__ обучал__ с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стиль» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Решением аттестационной комиссии от «__» _____ 20__ г.
присвоена квалификация _

Председатель аттестационной комиссии
Секретарь
М.П.

Страница 2

(фамилия, имя, отчество)

за время профессионального обучения в МБОУ ДО «Стиль» г. Уфы обнаружил__ следующие знания:

Наименование предметов (разделов программы)	Объем часов	Оценка

Директор _____
Зам. директора по УВР _____
М.П.

Выдано «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер № _____

**Форма
справки о периоде обучения
в МБОУ ДО «Стиль» г. Уфы**

Выдана _____, «___» _____ г. р.
(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он (а) обучался (лась) в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стиль» городского округа город Уфа Республики Башкортостан в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по программе профессионального обучения _____
_____.

МП

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)