

110723

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБОУ ДО "Стиль" ГО г. Уфа РБ  
 А.Г. Гаранина  
 Приказ от « 04 » 04 20 15 г. № 78



## ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего хозяйством

Настоящая инструкция по охране труда для заведующего хозяйством (далее – Инструкция) регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий заведующего хозяйством (далее завхоз) в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Стиль» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МБОУ ДО «Стиль»).

### 1. Общие требования безопасности

1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование, достаточный практический опыт и прошедшие медицинский осмотр

1.2. Завхоз должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- проводить инструктажи и обучение по технике безопасности и пожарной безопасности с младшим обслуживающим и вспомогательным персоналом;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных помещений, имущества учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и оборудования;
- проводить инструктажи на рабочем месте для обслуживающего и технического персонала, оборудовать уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретать согласно заявке спецодежду, рабочую обувь и индивидуальные средства защиты для работников и учащихся.

1.3. Завхоз относится к электротехническому персоналу и должен иметь 4 квалификационную группу допуска по электробезопасности.

### 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Получить информацию обо всех недостатках, обнаруженных во время учебных занятий, от директора учреждения.

2.2. Проверить исправность оборудования, электроустановок и электроосвещения.

2.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.

- 2.4. Организовать выполнение заданий уборщиком служебных помещений и другими лицами из числа технического и обслуживающего персонала.  
2.5. Провести с ними инструктажи по технике безопасности труда.

### **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Контролировать безопасность выполнения работ.  
3.2. Проверять соблюдение требований инструкций по ОТ подчинённым персоналом.  
3.3. Оказывать квалифицированную помощь при выполнении различных работ.  
3.4. Проверять санитарно-гигиеническое состояние помещений учреждения.  
3.5. Проверять наличие инструкций по охране труда на рабочих местах.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить администрации учреждения.  
4.2. Принять меры к эвакуации работников и учащихся.  
4.3. При пожаре известить службу 01, 112, принять меры к его тушению первичными средствами.  
4.4. Оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма,  
4.5. При внезапном заболевании работников вызвать медработника.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Проверить уборку рабочих мест и помещений учреждения.  
5.2. Проверить выключение электроустановок, приборов и освещения.  
5.3. Проверить работу систем водоснабжения, отопления и канализации.  
5.4. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить директору учреждения.

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО  
Ответственный по охране труда \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

С инструкцией ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.